

BRAGDØYA KYSTLAG
REFERAT STYREMØTE 2026-04



Tid: Tirsdag 19. mai kl. 18:15-21:15.

Sted: Bragdøya biblioteket

Navn	Verv	Innkalt	Tilstede
Rune Ludvigsen (RL)	Styreleder	X	X
Olav Rykkeli (OR)	Styremedlem	X	X
Knut Tveit (KT)	Styremedlem	X	X
Kari Helene Wivestad (KHW)	Styremedlem	X	X
Ole Stian Øslebye (OSØ)	Styremedlem	X	
Martin Hauge (MH)	Styremedlem	X	X
Svein Bruce (SB)	Styremedlem	X	X
Maiken Somby Flågan (MSF)	Daglig leder	X	TEAMS
Marie Aaslie Reiråskag (MAR)	1.Varamedlem	X	
Per Simonsen (PS)	2.Varamedlem	X	TEAMS
May-Brith Ohman Nielsen (MBN)	3.Varamedlem	X	X

SAK NR	SAK	ANSVAR
2026-26	Referater Vedtak: Referat fra forrige styremøte, nr.3-26 godkjennes. Det besluttet at referater heretter sendes ut til styret til høring etter en uke, og legges ut på nettsiden dersom ikke merknader.	OR
2026-27	Informasjon fra daglig leder – økonomi og personell. Maiken orienterte. La fram, resultatrapport pr.30.4. Inntektene er mindre enn i fjor på samme tidspunkt. vedtak: Orienteringen tas til etterretning.	MSF
2026-28	Diverse orienteringer Friluftslivssamling 4.5 arrangert av Agder fylkeskommune. Olav orienterte fra samlingen, som ble avholdt på fylkeshuset og avsluttet med befarings i Marvika. Nettverkssamling Innaskjærs 7.-8.5. Maiken og Frode deltok. Samlingen ble avholdt i Tvedestrand, og det var lagt inn befarings i Lyngør. Ansettelse av småbåtverter og kafeverter. Frode og Olav har vært i møte med Anette Nygård Kristoffersen, ansatt i Blå kors. De tilbyr oss ungdom som kan jobbe som småbåtverter og kafeverter uten kostnader for BK. Det er også kontakt med Heidi Handeland ungdomstjenesten i Kristiansand kommune. Vi tilbys 2 ungdommer som småbåtverter. Olav og Frode følger opp saken Vedtak: Orienteringer tas til etterretning.	OR MSF
2026-29	Statusrapport prosjekter / oppgaver / ansvarsområder (fast post) Kort orientering av status på prosjekter og ansvarsområder. Ullkurs på medlemskvelder pågår. Pil ble sjøsatt i dag. Det har vært utført et stort dugnadsarbeid i løpet av vinter og vår.	OSØ KHW RL



	Nesebuen er klargjort og har hatt sin første tur. Reparasjon av Lister nær fullført. Robåtene er klargjort og i bruk. Vedtak: <i>Orienteringer tas til etterretning.</i>	
2026-30	Terminliste for 2026 <i>Terminlista ble oppdatert med styremøter, styreseminar og høstfest.</i> Mangler ansvarlig til 23.6 arrangement. (Sankthansaften) Vedtak. <i>Maiken oppdaterer terminlista.</i>	MFS
2026-31	Økonomirapportering - avklaring Avklaring rundt forventninger og behov. Økonomirapportering. Det må avklares både hvor ofte, og hvor omfattende, rapporteringen til styret skal være. Regnskapet er nå delt opp i veldig mange avdelinger. Vedtak. <i>Styret får en økonomirapport på hvert styremøte.</i> <i>Det foretas en gjennomgang av antall avdelinger. Avdelinger der det ikke er aktivitet slettes, og der det er hensiktsmessig kan avdelinger slås sammen. Maiken og Nils Erik jobber videre med dette.</i>	MSF
2026-32	Oppfølging av sak 24, leie av «Lister» Rune har hatt kontakt med Erik Berglihn. Har også prøvd å få kontakt med tidligere eier av Tausa, uten å lykkes. Vedtak. <i>Styret registrerer at Barnas øy allerede har solgt Tausa for en symbolsk sum.</i> <i>Det inngås leieavtale med Barnas øy, angående leie av Lister.</i>	RL
2026-33	Sponsing. Vedtak. <i>Martin og Ole Stian jobber videre med saken</i>	OSØ/MH
2026-34	Eventuelt. Arkivering av historisk materiale. Medlemmer har etterlyst rutiner for arkivering av dokumentasjon av historisk materiale over lagets virksomhet, bygninger og båter. Vedtak. <i>Medlemmer oppfordres til å levere historisk materiale til arkivet. Kunngjøres på medlemskvelder, mandagsbrev og «makrellen»., May-Brith går gjennom materialet og lager et systematisert historisk arkiv.</i> Parkering på Lumber. Forslag fra Ole Stian. Medlemmer på dugnad gis anledning til avgiftsfri parkering. Det tas kontakt med eiendomsselskapet for å oppnå dette. Vedtak. <i>Styret slutter seg til forslaget.</i>	MBN OSØ

Referent Olav Rykkelid